## 【 入 力 例 】

**※　申請者（債権者）の方は、太字（太枠）の部分のみ入力してください。**

【執行機関】

| | | | |
|---|---|---|---|
| 債権者コード | | － | ← 右の欄には、枝番(01～99)を入力してください。 |
| 処理区分 | | | ← リストから選択してください。 |
| 執行機関名 | | | |
| 電話番号（内線） | | | |
| 担当者名 | | | |

**【氏名】**

| | | |
|---|---|---|
| **氏　名　１** | **（株）福島出納建設** | **← 個人名（氏名）又は法人名を入力してください。** |
| **フリガナ(氏名１)** | **ｶ)ﾌｸｼﾏｽｲﾄｳｹﾝｾﾂ** | |
| **氏　名　２** | **代表取締役　出納　一郎** | **← 法人の場合は、代表者名を入力してください。（役職名と氏名の間、氏名の姓と名の間は１文字あけてください）** |
| **フリガナ(氏名２)** | **ﾀﾞｲﾋｮｳﾄﾘｼﾏﾘﾔｸ　ｽｲﾄｳ　ｲﾁﾛｳ** | |

**【住所、電話番号】**

| | | |
|---|---|---|
| 住所コード | | |
| **郵便番号** | | **← 県外の場合は入力してください。** |
| **都道府県** | **福島県** | |
| **区市町村・大字・通称名・町・字・丁目** | **福島市杉妻町** | **← 県外の場合は区市町村まで入力してください。** |
| **フリガナ(区市町村～丁目)** | **ﾌｸｼﾏｼｽｷﾞﾂﾏﾁｮｳ** | |
| **番地** | **２－１６** | **← 県外の場合は大字以下の住所を入力してください。** |
| **フリガナ(番地)** | | |
| **方書** | **出納ビル** | |
| **フリガナ(方書)** | **ｽｲﾄｳﾋﾞﾙ** | |
| **電話番号** | **024-521-XXXX** | **← 市外局番から入力してください。携帯電話の場合、「－」は不要です。** |

**【支払情報】**

| | | |
|---|---|---|
| **支払方法** | **1.口座振替** | **← リストから選択してください。** |
| **金融機関名** | **東邦銀行** | |
| **店舗名** | **県庁支店** | |
| 金融機関コード | | |
| **預金種別** | **2.当座預金** | **← リストから選択してください。** |
| **口座番号** | **1234567** | |
| **口座名義人（カナ）** | **ｶ)ﾌｸｼﾏｽｲﾄｳｹﾝｾﾂ** | |
| **金融機関名(前払金)** | **東邦銀行** | **← 公共工事の前払金預託金融機関名・店舗名（保証事業会社に登録した口座）を入力してください。** |
| **店舗名(前払金)** | **県庁支店** | |
| 金融機関コード(前払金) | | |
| **預金種別(前払金)** | **1.普通預金** | **← リストから選択してください。通常は１になります。** |
| **口座番号(前払金)** | **1234** | |

【関連債権者】

| | | | |
|---|---|---|---|
| 氏　名 | | | |
| 債権者コード | | － | ← 右の欄には、枝番(01～99)を入力してください。 |

【備考】

| | |
|---|---|
| 備　考 | |

**【申請者】**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **申請年月日** | **元号** | | **年** | | **月** | | **日** |
| **住所** | **福島県福島市杉妻町２－１６出納ビル** | | | | | | |
| **氏　名** | **株式会社福島出納建設<br>代表取締役　出納　一郎** | | | | | | **← 法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名を入力してください** |
| **電話番号** | **024-521-XXXX** | | | | | | |

**【担当者（法人の場合のみ入力）】**

| | |
|---|---|
| **担当者（所属・氏名）** | **総務課　出納　二郎** |
| **電話番号** | **024-521-YYYY** |
| **E-mail** | **suitou_jirou@example.co.jp** |

【記載例】

# 債権者登録（変更）申請書

福島県財務

| 債権者コード | 処理区分 |
|---|---|
| | 1.新規登録　2.変更 |

| 県記入欄 | |
|---|---|
| 執行機関名 | |
| 電話番号（内線） | |
| 担当者名 | |

個人の場合は、氏名1に氏名を記入してください。

①氏名の姓と名の間は一文字あけてください。

注：個人名又は法人名を記入してください

| | |
|---|---|
| フリガナ | ｶ)ﾌｸｼﾏｽｲﾄｳｹﾝｾﾂ |
| 氏名1 | （株）福島出納建設 |

注：法人の場合は、代表者名を記入してください（役職名と氏名の間、氏名の姓と名の間は1文字あけてください）

| | |
|---|---|
| フリガナ | ﾀﾞｲﾋｮｳﾄﾘｼﾏﾘﾔｸ ｽｲﾄｳ ｲﾁﾛｳ |
| 氏名2 | 代表取締役　出納　一郎 |

| 会社区分 | 住所コード | 郵便番号 |
|---|---|---|
| | | |

注：都道府県・区市町村・大字・通称名・町・字・丁目（県外の場合は区市町村まで）を記入してください

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | ﾌｸｼﾏｼｽｷﾞﾂﾏﾁｮｳ | 注：市外局番から記入してください | |
| 住所 | 福島県　福島市杉妻町 | 電話番号 | 024-521-XXXX |

②市外局番、局番、番号はそれぞれ「－」でつないでください。
携帯番号等は、「－」不要です。

⑤氏名1、氏名2、口座名義人のフリガナの濁点「ﾞ」、半濁点「ﾟ」は一文字分として記入してください。

注：番地を記入してください（県外の場合は大字以下の住所を記入願います）

| | |
|---|---|
| フリガナ | |
| 番地 | 2－16 |

注：ビル名、アパート名等を記入してください

| | |
|---|---|
| フリガナ | ｽｲﾄｳﾋﾞﾙ |
| 方書 | 出納ビル |

③口座振替、隔地払（支店）及び隔地払（外国）に使用する金融機関名及び店舗名を記入してください。

支払方法（1～5のいずれか1つを記入してください）

1　1.口座振替　2.隔地払（支店）　3.隔地払（外国）　4.隔地払（郵便局）　5.支払証

| 金融機関名 | 店舗名 | 金融機関コード |
|---|---|---|
| 東邦銀行 | 県庁支店 | |

④口座振替に使用する通帳に記載されている口座番号を記入してください。
なお、通帳に記載されている番号が7桁未満の場合は、頭に「0」をつけて7桁として記入してください。

預金種別（1、2、9のいずれか1つを記入してください）

2　1.普通預金　2.当座預金　9.別段・別口　口座番号：1234567

⑥口座名義人（カタカナ）が40文字を超える場合は、口座を開設している金融機関にご相談ください。

口座名義人（カナ）：ｶ)ﾌｸｼﾏｽｲﾄｳｹﾝｾﾂ

公共工事の前払金預託金融機関名・店舗名（保証事業会社に登録した口座）

| 金融機関名 | 店舗名 | 金融機関コード |
|---|---|---|
| 東邦銀行 | 県庁支店 | |

⑦公共工事等の前金払に使用する預託金融機関名及び店舗名を記入してください。

公共工事の前払金預託口座の種別（通常は1になります）

1　1.普通預金　2.当座預金　9.別段・別口　前払金預託口座番号：0012344

| 関連債権者 | 関連債権者コード |
|---|---|
| | |

| 備考 | |
|---|---|
| | |

上記のとおり申請します。

元号　年　月　日

（申請者）

住所　福島県福島市杉妻町２－１６出納ビル

氏名　株式会社福島出納建設　代表取締役　出納　一郎

電話番号　024-521-XXXX

⑧記名のうえ、提出してください。

法人の場合は、以下も記入してください。

担当者（所属・氏名）　総務課　出納　二郎

電話番号　024-521-YYYY

E-mail　suitou_jirou@example.co.jp

## 特記事項

この申請書は、福島県が債権者のみなさまへ迅速なお支払いをするために提出していただくものです。

1　太枠の中の該当する項目について記入してください。
2　先に提出していただいた申請書の内容に変更がある場合は、変更する項目のみを記載し、その理由等を備考欄に併せて記入してください。
3　代金等の受領者が申請のみなさまと常時異なる場合は、その受領者名を関連債権者欄に記載し、受領される方もこの申請書を併せて提出してください。
4　支払方法に「1」（口座振替）を選択した場合は、口座情報（金融機関名、店舗名、預金種別、口座番号、口座名義人（カナ））の内容を確認するため、預金通帳の写し（表紙及びカナ名義が印字されているページ）又は当座勘定照合表など口座情報が表示されている書類の写しを添付してください。
5　債権者本人に代わって県の執行機関が申請する場合は、申請内容（氏名、住所、口座情報等）を確認できるすべての書類を添付してください。
6　2年以上お支払いに使用されなかった債権者の登録情報は削除されますので、該当する場合又は不明な場合はあらためて申請書を提出してください。